

# «УТВЕРЖАЮ»

Директор МБОУ «Гимназия №152»

Сорокина Н.В.

## Циклограмма деятельности кабинета по ПУ ПАВ на 2020-2021 уч.год

Специалисты, входящие в состав кабинета ПАВ							
	Руководитель кабинета	Зам.директора По ВР	Социальный педагог	Педагог – психолог	Педагог – организатор	Инспектор ОПДН	Мед.се стра
Еженедельно <i>Понедельник</i>	Участие в совещании Административного Совета.	Участие в совещании Административного Совета.	Участие в совещании Административного Совета.	Проведение тестирования и анкетирования .			Согласно должностной инструкции Головного медицинского учреждения
<i>вторник</i>	Осуществление межведомственного взаимодействия с различными службами (ОПДН, поликлиника, соц.защита., центр труда и занятости населения)	Осуществление межведомственного взаимодействия с различными службами (ОПДН, поликлиника, соц.защита., центр труда и занятости населения)	- подготовка документов в КДН, ПДН, ОВД, соц. защиту. - совещания при зам. директора по ВР 1-4 классы	Проведение занятий с учащимися волонтерами или педагогами.		Индивидуальные консультации для классных руководителей	
<i>среда</i>	Оказание методической помощи классным руководителям.	Индивидуальные консультации для классных руководителей	- работа с семьёй учащихся «Группы риска» - совещания при зам. директора по				

			ВР 5-8 классы классы				
<b>четверг</b>	Работа с документацией кабинета ПАВ и центра «Гармония».	Посещение кл.часов в целях контроля реализации профилактических программ.	- индивидуальная работа с учащимися из «Группы риска» - совместная работа с инспектором ПДН: собеседования с учащимися и их родителями - рассмотрение докладных от учителей-предметников - совещания при зам. директора по ВР 9-10 классы	Проведение тренинговых занятий с учащимися группы «риска».	Работа с активом учащихся	Работа с «проблемными учащимися». Консультации для родителей.	
<b>пятница</b>		Консультации для родителей.	- анкетирование, тестирование, работа с банком данных.				
<b>суббота</b>	Работа с учащимися, входящими в актив гимназии. Работа с «проблемными» учащимися».	Работа с учащимися, входящими в актив гимназии. Работа с «проблемными» учащимися».	- посещение учащихся и их семей на дому, с целью обследования жилищно-бытовых условий жизни.	Групповые и индивидуальные консультации педагогов, родителей и учащихся.	Работа с активом учащихся		

«УТВЕРЖАЮ»

Директор МБОУ «Гимназия №152»

Сорокина Н.В.

## Циклограмма деятельности кабинета по ПУ ПАВ на 2020-2021 уч.год

### Специалисты, входящие в состав кабинета ПАВ

	<b>Руководитель кабинета</b>	<b>Зам.директора По ВР</b>	<b>Социальный педагог</b>	<b>Педагог – психолог</b>	<b>Педагог – организатор</b>	<b>Инспектор ОПДН</b>	<b>Мед.се стра</b>
<b>ежемесячно</b>	участие в работе Совета профилактики.	1.Совещание с кл.руководителями 2. Работа с родительским активом.	Проведение Совета профилактики.	Проведение тренинговых занятий актива родителей.	Организация и контроль учащихя группы «риска»	Участие в работе Совета профилактики.	
<b>Раз в триместр</b>	Организация работы с педагогическим коллективом, родителями и учащимися согласно планам работы на триместр; Оказание методической помощи классным руководителям; Разработка планирования	1.Обучение кл.руководителей организации профилактической работы (МО кл.руководителей, совещание при зам.директоре по ВР); 2.Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущем триместре и по планированию	Совместные рейды с инспектором ПДН, с членами совета профилактики семей проблемных подростков - сверка данных об учащихя в ПДН, у врача-норколога	Участие в работе Попечительского совета гимназии. Организация и участие в общешкольном родительском собрании. Анализ работы кабинета ПАВ, коррекция, составление плана работы	Организация массового мероприятия по плану гимназии	Информирование администрации гимназии и количестве правонарушений и преступлений, совершенных учащимися гимназии за данный период времени.	

	<p>месячников по профилактике ПАВ; Организация инструктивно-методических совещаний, семинаров для классных руководителей.</p>	<p>работы на новый триместр. 3.Участие в работе Попечительского совета гимназии. 4.Организация и участие в общешкольном родительском собрании. 5.Анализ работы кабинета ПАВ, коррекция, составление плана работы на триместр.</p>		на триместр.			
<i>Раз в год</i>	<p>Обобщение опыта и подведение итогов работы кабинета ПАВ; Сдача документации по итогам года.</p>	<p>Обобщение опыта работы лучших классных руководителей, членов педагогического коллектива, педагогов дополнительного образования, принимающих активное творческое участие в реализации профилактических программ. Собеседование с классными</p>	<p>- один раз в полугодие проведение недели профилактики; - в конце учебного года анализ работы, составление перспективного плана на новый учебный год - помощь в организации летнего отдыха учащихся из «Группы риска» и</p>	<p>Проведение обучающего Тренинга с администрации гимназии. Обобщение опыта работы. Участие в профильных конкурсах.</p>	<p>Мониторинг результативности участия в конкурсах, спортивных мероприятиях, конференциях.</p>	<p>Информирование администрации гимназии и количестве правонарушений и преступлений, совершенных учащимися гимназии за данный период времени.</p>	<p>Участие в проведении ежегодного профилактического медосмотра.</p>

		руководителями по итогам года.	по трудновоспитуемым				
--	--	--------------------------------	----------------------	--	--	--	--